НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШИЕ КУРСЫ СЦЕНАРИСТОВ И РЕЖИССЕРОВ ИМ.Г.Н.ДАНЕЛИИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НОУ «ВКСР»
В.И. Хотиненко



____ 01 сентября 2026 г.

Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшие курсы сценаристов и режиссеров»

Москва
2026

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) в негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшие курсы сценаристов и режиссеров им.Г.Н.Данелии» (далее - ВКСР) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающим на ВКСР для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава и иных локальных актов ВКСР.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы (далее - ДПП) параллельно с получением высшего образования, Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Все поступающие для обучения по программам дополнительного профессионального образования ВКСР пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий при их использовании в конкретной программе дополнительного профессионального образования.

1.7. Формы и трудоемкость программы определяются дополнительной профессиональной программой, срок освоения ОПОП закрепляется в Договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее - Договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется по личным заявлениям

физических лиц (Приложение №1), на основании представленных ими документов. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с Положением о приемных экзаменах.

2.2. Подача документов осуществляется лично (или через доверенное лицо) при посещении ВКСР или в электронной форме по официальной электронной почте ВКСР. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий подтверждает факт ознакомления с документами, регламентирующими образовательную деятельность ВКСР, подписью. В том же порядке фиксируется согласие на сбор и обработку персональных данных (Приложение №2), а также факт ознакомления с Политикой обработки и защиты персональных данных.

2.3. Прием документов для обучения и оформления поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится на основании приказа Ректора ВКСР о наборе.

2.4. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» - страницы 2 и 3 паспорта гражданина РФ, а также страницы, содержащие сведения о регистрации гражданина;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копия документа установленного образца о высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также

перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы/обучения либо нотариально);

- копия диплома о высшем образовании и (или) справка из образовательной организации при получении высшего образования обучающимся параллельно с поступлением на ВКСР;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

В случае подачи заявления на официальном сайте или по электронной почте вышеназванные документы прикрепляются скан-копиями в качестве, пригодном для полного распознавания содержащейся в документах информации/данных.

2.5. На каждого поступающего, в соответствии с Положением о порядке формирования, введения и хранении личных дел обучающихся в негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Высшие курсы сценаристов и режиссеров» , оформляется личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

2.6. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае невозможности обучения по программам дополнительного профессионального образования слушатель уведомляет ВКСР не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения путем предоставления официального заявления (Приложение №3).

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение лиц производится приказом Ректора ВКСР после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение (периода или этапа обучения) в сроки, установленные соответствующим Договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям Правил и иных локальных актов ВКСР и невозможности устранения данной причины;

неукомплектованность группы обучающихся по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До начала обучения ВКСР доводит до сведения поступающих информацию о дате, месте и времени начала обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в ВКСР по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами Ректора ВКСР.

4.2. Настоящие Правила действуют без ограничения срока до принятия новых Правил и вводятся в действие приказом Ректора ВКСР.

Приложение №1

Ректору Высших Курсов
сценаристов и режиссеров им.Г.Н.Данелии
В.И.Хотиненко
от (*фамилия, имя, отчество абитуриента полностью*)

Заявление

прошу зачислить меня в **мастерскую** *(указать название мастерской)*

(указать фамилии руководителя (-ей) мастерской)

(дата)
(подпись)

Приложение №2

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫСШИЕ КУРСЫ СЦЕНАРИСТОВ И РЕЖИССЕРОВ

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Москва _____
дата

Я,
_____,
фамилия, имя, отчество

даю свое согласие Негосударственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования “Высшие курсы сценаристов и режиссеров”на обработку моих персональных данных. Согласие касается фамилии, имени, отчества, данных о поле, дате рождения, гражданстве, типе документа, удостоверяющего личность, его серии, номере, дате и месте выдачи, номеров ИНН, СНИЛС, реквизитов банковского счета.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования кадрового документооборота предприятия, бухгалтерских операций и налоговых отчислений, а также на хранение всех вышеназванных данных на электронных носителях. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование (в т.ч. передачу третьим лицам для обмена информацией), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законом Российской Федерации.

До моего сведения доведено, что Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования “Высшие курсы сценаристов и режиссеров” гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Срок действия данного согласия не ограничен. Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая согласие, я действую без принуждения, по собственной воле и в своих интересах.

_____ _____,
подпись Ф.И.О.